МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2018 г. № 80

«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования город Петергоф»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства Финансов РФ от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» местная администрация муниципального образования город Петергоф

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования город Петергоф (Приложение 1).

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения на 2019 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Постановление местной администрации муниципального образования город Петергоф от 24.10.2011 года №182 признать утратившим силу с 01.01.2019 года

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя структурного подразделения-начальника финансово-экономического отдела местной администрации муниципального образования город Петергоф Костареву А.В.

Глава местной администрации
муниципального образования город Петергоф А.В.Шифман

ВЕРНО Заместитель начальника
организационного отдела МА МО г. Петергоф

Приложение
к Постановлению МА МО г.Петергоф № 80
от «24» августа 2018 года

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения муниципального образования город Петергоф, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской, органов местного самоуправления муниципального образования город Петергоф (далее - учреждение).

2. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

3. Под лимитом бюджетных обязательств подразумевается объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

II. Составление смет учреждений

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение 1 к Порядку).

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в разделе IV настоящего Порядка.

7. Согласование сметы учреждения главным распорядителем бюджетных средств, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

8. Подведомственными учреждениями смета составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр – для учреждения;

- второй экземпляр – для главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

III. Утверждение смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения одновременно с утверждением сметы.

3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Утвержденные учреждением сметы в течение одного рабочего дня направляются главному распорядителю бюджетных средств для согласования.

IV. Ведение смет учреждений

1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные образцом сметы.

3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 раздела II настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, установленные пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, установленные пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

6. Утвержденные изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) для согласования.

Приложение N 1
к порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
МО город Петергоф
(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО <*>

_____
(наименование должности лица, согласовывающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <**>)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от "__" _____ 20__ г. <***>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК					x	x		x	x		x	x
Всего					x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)<**>	на 20__ год (на второй год планового периода) <**>
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица планово-экономической службы
главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае составления бюджетной сметы учреждением (за исключением органов местного самоуправления)

<**> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 2 к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений
муниципального образования город Петергоф
(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО <*>

_____
(наименование должности лица,
согласовывающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего смету)

_____
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <**>)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от "__" _____ 20__ г. <***>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК					x	x		x	x		x	x
Всего					x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)<**>			на 20__ год (на второй год планового периода)<**>		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)<**>	на 20__ год (на второй год планового периода)<**>
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица планово-экономической службы главного распорядителя средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> заполняется в случае составления бюджетной сметы учреждением (за исключением органов местного самоуправления)

<**> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.